**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**รอบการประเมิน** 🞎 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม.... ถึง 31 มีนาคม ....

🗹ครั้งที่ 2 1 เมษายน **2559** ถึง 30 กันยายน **2559**

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล **นางสาวสุชีลา อภัยราช** | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | ระดับตำแหน่ง **เชี่ยวชาญ** |
| ประเภทตำแหน่ง **พนักงานครูเทศบาล สายงานบริหาร** | ตำแหน่งเลขที่ **00286-1**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | สังกัด **โรงเรียนชากังราววิทยา (อินทร์-ชุ่มดีสารอุปถัมภ์) เทศบาลเมือง**กำแพงเพชร |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ – นามสกุล **นางศรีรัตน์** วงษ์วิรัตน์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม**  **(1)** | **น้ำ หนัก**  **(2)** | **เป้าหมาย (3)** | | | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน**  **(11)**  **= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน**  **(12)**  **= (2) x (11)**  **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/**  **ไม่บรรลุเป้าหมาย**  **(13)** |
| **เชิงปริมาณ**  **(4)** | **เชิงคุณภาพ**  **(5)** | **เชิงประโยชน์**  **(6)** | ปริมาณ  **(8)** | | | | | | คุณภาพ  **(9)** | | | | | | ประโยชน์  **(10)** | | | | | | | |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์  1.1 การวางแผนบริหารงาน 4 ฝ่าย การกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ภารกิจงาน 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2) ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน  3) ฝ่ายบริหารงานบุคลากร 4) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ | **20** | -แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา -แผนพัฒนาการศึกษาสามปี  แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา | เนื้อหา ถูกต้อง และสมบูรณ | พัฒนาคุณภาพการศึกษาได้บรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - การประชุมชี้แจง  จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา  - แผนพัฒนาการศึกษาสามปี  - แผนปฏิบัติการประจำปี  - แผนงบประมาณ  - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา |
| 2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม  - การดำรงตนประพฤติปฏิบัติ  - | **20** | พัฒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน  - ......................................  - ......................................  4. การบริการเป็นเลิศ | **30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม  - - บันทึกเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่สำคัญในงานที่ปฏิบัติ พร้อมวิเคราะห์ตนเองในกิจกรรม ๕ ส และกิจกรรมการเข้าร่วมงานรัฐพิธี |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **70** | **คะแนนที่ได้** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)**

**-2-**

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ**  **(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ**  **(3)** | **ระดับที่ประเมินได้**  **(4)** | **คะแนน ที่ได้ (5)** | **ผลการประเมิน**  **(6) = (2) x (5)**  **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม**  **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก**  **(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** (สำหรับทุกประเภท) |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 5 การทำงานเป็นทีม | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงานงาน** (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ**)** |  |  |  |  |  |  |
| 1.การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง | **3** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ | **4** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| 3. ความสามารถในการพัฒนาคน | **3** | **1/2/3** |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **30** | **คะแนนรวม** | | |  |  |

**-3-**

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)**  **(2)** | **ผลการประเมิน (ร้อยละ)**  **(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 30 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**ระดับผลการประเมิน**

🞎 ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

🞎 ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)

🞎 ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)

🞎 พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)

🞎 ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /**  **สมรรถนะที่เลือกพัฒนา**  **(1)** | **วิธีการพัฒนา**  **(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา**  **(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา**  **(4)** |
| **การออกแบบการเรียนรู้** | **เข้ารับการฝึกอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอน ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์** | **วันหยุดราชการ** | **จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่สร้างขึ้นใหม่** |

**-4-**

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุชีลา อภัยราช ตำแหน่ง **รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการ** **เชี่ยวชาญ** ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ 00000.........0000 (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ0 00 (ผู้ประเมิน)

(**นางสาวสุชีลา อภัยราช**) (**นางศรีรัตน์ วงษ์วิรัตน์**)

ตำแหน่ง  **รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ** ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

วันที่....................................................... วันที่..........................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🗹 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ  ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | 🗹 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน  ได้ลงนามรับทราบแล้ว | 🞎 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.............................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี........................................................ เป็นพยาน |
| ลงชื่อ00000 0000 (ผู้รับการประเมิน) | ลงชื่อ. 000 000 (ผู้ประเมิน) | ลงชื่อ .........................................พยาน |
| (**นางสาวสุชีลา อภัยราช**) | (**นางศรีรัตน์ วงษ์วิรัตน์**) | (...................................................) |
| ตำแหน่ง  **รองผู้อำนวยการสถานศึกษา**  **วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ** | ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองการศึกษา** | ตำแหน่ง................................................. |
| วันที่ ................................................................. | วันที่ ................................................................. | วันที่ ...................................................... |

**-5-**

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป** | **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง** |
| 🗹 เห็นด้วยกับผลการประเมิน | **🞎** เห็นด้วยกับผลการประเมิน |
| **🞎** มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................  .............................................................................................................................  ............................................................................................................................. | **🞎** มีความเห็นต่าง ดังนี้ .................................................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงชื่อ.................................................................. | ลงชื่อ............................................................................. |
| (.................................................................) | (……………………….………………..……………………….) |
| ตำแหน่ง ............................................................... | ตำแหน่ง ………………………………………………………… |
| วันที่ ............................................................... | วันที่ ............................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| 🗹 เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ  **🞎** มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................  .............................................................................................................................  .............................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ...................คะแนน | 🗹 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  **🞎** มีความเห็นต่าง ดังนี้ .......................................................................................  .............................................................................................................................  .............................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ...................คะแนน |
|  |  |
|  |  |
| ลงชื่อ...................................................... | ลงชื่อ.................................................... |
| (..........................................................) | (…………………..……………………….) |
| ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ | ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| วันที่ ............................................................ | วันที่ ........................................................ |