



คำสั่งโรงเรียนชาภัทรวินวิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)  
ที่ ๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน  
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารป้องกันวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในมาตรการที่ ๒ การยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคแพร่ระบาดภายในประเทศ คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ฉบับที่ ๑๔ ถึงฉบับที่ ๓๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนชาภัทรวินวิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์) ด้านงานวิชาการ งานบริการ งานธุรการ งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดังนี้

๑. ครูเวรประจำวัน

- มีหน้าที่** - ภาคเช้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ณ หน้าประตูด้านหน้าโรงเรียน คัดกรองนักเรียนบริเวณทางเข้าโรงเรียน ด้วยการให้สวมแมส ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ทดสติกเกอร์นักเรียนที่ผ่านการคัดกรอง
- ภาคกลางวันปฏิบัติหน้าที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อควบคุมดูแลนักเรียนให้มีความปลอดภัยในเวลาพักกลางวันในบริเวณโรงอาหารและในบริเวณโรงเรียน
  - ภาคเย็นปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๕.๕๐ น. - ๑๖.๔๕ น. เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนกลับภูมิลำเนาด้วยความเรียบร้อย ณ ประตูด้านหน้าโรงเรียน
  - อบรมนักเรียนหน้าเสาธง

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

วัน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
วันจันทร์	๑.นายบวงสวง น้อมเศียร	หัวหน้า
	๒.นางนาคยา ฤทธิธรรม	ผู้ช่วย
	๓.นางทัศนมา ไชยศรีษะ	ผู้ช่วย
	๔.นายอรธมพ บ่อน้อย	ผู้ช่วย
	๕.นายณรงค์พล เสือน้อย	ผู้ช่วย
	๖.นางจุฑารัตน์ ศรีคำ	ผู้ช่วย
	๗.นางสาวลัคนา ศรีมณี	ผู้ช่วย
	๘.นายสมบุรณ์ คุณสูง	ผู้ช่วย
	๙.นางสาววรีรัตน์ สุตาคำ	ผู้ช่วย

//วันอังคาร...

วัน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ	
วันอังคาร	๑.นายประชาเลิศ	เฉยเทียบ	หัวหน้า
	๒.นางอังคณา	พึงพัก	ผู้ช่วย
	๓.นางกรวิพา	สำโรง	ผู้ช่วย
	๔.นายคณวรา	สิละบุตร	ผู้ช่วย
	๕.นางสาวอภิขญาวีร์	จันทร์เขตต์	ผู้ช่วย
	๖. Mr.lan Nathamiel	Rogan	ผู้ช่วย
	๗.นางสาวกชกานต์	แสงอริวัชร	ผู้ช่วย
	๘.นางสาวพิมลมาศ	มงคลการ	ผู้ช่วย
	๙.นางสาวกนกกาญจน์	คงคล้าย	ผู้ช่วย
	๑๐.นางสาวนิตยา	เนื้อไม้	ผู้ช่วย

วัน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ	
วันพุธ	๑.นายสุทธิ	มีขันหมาก	หัวหน้า
	๒.นางสาวละเอียด	บตรีรัฐ	ผู้ช่วย
	๓.นายเอนก	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วย
	๔.นายวิษโรทร	ทิมแหง	ผู้ช่วย
	๕.นางสาวกรรณิกา	ทองอาจ	ผู้ช่วย
	๖.นางสาวสมจิตร	นามกระโทก	ผู้ช่วย
	๗.ว่าที่ร้อยตรี กฤตกร	ยาแก้ว	ผู้ช่วย
	๘.นายวิธวินท์	ต่ายหัวดง	ผู้ช่วย
	๙.นางสาววิชาวีร์	อินทพงษ์	ผู้ช่วย

วัน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ	
วันพฤหัสบดี	๑.นายแดนชัย	วงศ์เวียน	หัวหน้า
	๒.นางสาวจำเนียร	ชูช่วย	ผู้ช่วย
	๓.นางหนึ่งฤทัย	พุทธแก้ว	ผู้ช่วย
	๔.นางเพชรดา	แนบเนียน	ผู้ช่วย
	๕.นางสาวภูษิรา	แจ่มหม้อ	ผู้ช่วย
	๖.นางสาวปณัฏฐา	พึงพัก	ผู้ช่วย
	๗.นางสาวมณิสร	แซ่ย่าง	ผู้ช่วย
	๘.นางสาวชื่นนภา	ดาบพระทิตย์	ผู้ช่วย
	๙.นางสาวธีรนุช	แสนใจกล้า	ผู้ช่วย
	๑๐.นางสาวณัฐกานต์	บุญนะ	ผู้ช่วย

//วันศุกร์...

วัน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
วันศุกร์	๑.นายศุภณัฐ ดิลกคุณธรรม	หัวหน้า
	๒.นายฉัตรชัย ทองจรัส	ผู้ช่วย
	๓.นายรณชัย บุญประจวบ	ผู้ช่วย
	๔.นางสาวธัญยปีย์ มาลาธเนศวร์	ผู้ช่วย
	๕.นายอภิวัฒน์ คำดี	ผู้ช่วย
	๖.นางสาวอรนุช เพี้ยลาด	ผู้ช่วย
	๗.นางสาวมินตา นาคกล้า	ผู้ช่วย
	๘.นางสาววิศรา ต๊ะมูล	ผู้ช่วย
	๙.นางสาวผ่องอำไพ แก้วโน	ผู้ช่วย

๒. พนักงานครูและผู้ช่วยครูปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

มีหน้าที่ - ภาคเช้ามาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ภาคกลางวันมาปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๒๐ น.

ประกอบด้วย

๑.นางสาวนันทวัน	ปิ่นทอง	หัวหน้า
๒.นางสาวอภิญญา	กลางหล้า	ผู้ช่วย
๓.นางสาวประสงค์	คู่ควร	ผู้ช่วย
๔.นางสาวพัชรินทร์	จูเจริญ	ผู้ช่วย
๕.นางสาววรินทร์	น้อยแสง	ผู้ช่วย

๓. บุคลากรสนับสนุนการสอนปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องธุรการ

มีหน้าที่ - รับโทรศัพท์จากหน่วยงานราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑.นางสาวปาริชาติ	ชั้นอุระ	บุคลากรสนับสนุนการสอน
๒.นางสาวกนิษฐา	หิริโอ	บุคลากรสนับสนุนการสอน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามโดยเคร่งครัดให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ หากมีอุปสรรคปัญหาใดที่อาจจะเกิดขึ้น ให้รายงานผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้เป็นประโยชน์และเกิดผลในทางที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยชัย จันเพชร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนชา gangbang วิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)