



คำสั่งโรงเรียนชากรวิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)  
 ที่ ๖๙/๒๕๖๒  
 เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒  
 \*\*\*\*\*

เพื่อให้การกำกับดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนชากรวิทยา(อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์) เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามกฎระเบียบ ขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี และแนวปฏิบัติของทาง ราชการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
  - ๑.๑ นางจุฑารัตน์ ศรีคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
  - ๑.๒ นางสาวพิมลมาศ มงคลการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๒. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
  - ๒.๑ นายสุทธิ มีขันหมาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
  - ๒.๒ นางนาตยา ฤทธิธรรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
  - ๓.๑ นางทัตธมา ไชยศรีษะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
  - ๓.๒ ว่าที่ ร.ต.กฤตกร ยาแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๔. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
  - ๔.๑ นายวัชรโรทร ทิมแหง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
  - ๔.๒ นางสาววรินทร์ น้อยแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๕. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
  - ๕.๑ นายศุภณัฐ ดิลกคุณธรรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ
  - ๕.๒ นางณัฐนิชา กล้าหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
  - ๖.๑ นางสาวละเอียต บดีรัฐ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
  - ๖.๒ นางสาวประสงค์ คู่ควร ตำแหน่ง ครู
๗. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
  - ๗.๑ นางสาวชกานต์ แสงอธิวัชร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
  - ๗.๒ นางสาวมณฑา แก้วทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

๘. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
- ๘.๑ นายแดนชัย วงศ์เวียน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๘.๒ นางสาวพัชรินทร์ จูเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
๙. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
- ๙.๑ นายคนวรา สิละบุตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๙.๒ นางสาวกรรมนิภา ทองอาจ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๐. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
- ๑๐.๑ นายเอนก นันทรากร ตำแหน่ง ครู
- ๑๐.๒ นางสาวภูษิรา แจ่มหม้อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
- ๑๐.๓ Mr.Edugu Julius Edugu ตำแหน่ง ครูต่างชาติ
๑๑. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
- ๑๑.๑ นายฉัตรชัย ทองจรัส ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๑.๒ นายอรรถนพ บ่อน้อย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๒. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
- ๑๒.๑ นายอภิวัฒน์ คำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๒.๒ นางสาวอภิญา กลางหล้า ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
- ๑๓.๑ นางอังคณา พึ่งพัก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๓.๒ นางเพชรดา แนบเนียน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๔. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
- ๑๔.๑ นายบวงสวง น้อมเคียร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๔.๒ นางสาวสมจิตร นามกระโทก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๕. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
- ๑๕.๑ นายประชาเลิศ เฉยเทิบ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๕.๒ นางสาวอรนุช เพี้ยลาด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๖. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
- ๑๖.๑ นางกรวิพา สำโรง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๖.๒ Mr. Nathaniel Rogan ตำแหน่ง ครูต่างชาติ
๑๗. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
- ๑๗.๑ นางหนึ่งฤทัย พุทธแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๗.๒ นางสาวจำเนียร ชูช่วย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑๘. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
- ๑๘.๑ นางสาวนันทวัน ปิ่นทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๑๘.๒ นายรณชัย บุญประจวบ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

## มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่นักเรียนในด้านการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนและการขอรับทุนการศึกษา
๓. กำกับดูแล เอาใจใส่ อบรม แนะนำ ตักเตือน แก้ไขติดตามผลนักเรียนในความรับผิดชอบทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การแต่งกาย ความสะอาด การปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัยและแนวปฏิบัติของโรงเรียน ปัญหาด้านชู้สาว ปัญหาสารเสพติด การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน การเข้าแถวเคารพธงชาติ การประชุมนักเรียน กิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น
๔. แจ้งและรายงานผลการเรียน ปัญหาความประพฤติ ปัญหาสุขภาพและอื่น ๆ ที่เห็นสมควรของนักเรียนต่อผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ เดือนละ ๑ ครั้ง
๖. จัดทำระเบียบสะสม และบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติปฏิบัติของนักเรียนทั้งในด้านดีและสิ่งที่ควรแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประจำตัวนักเรียน
๗. ดูแลและสำรวจนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า การมาเรียนของนักเรียน ความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักเรียน และบันทึกในแบบบันทึกเพื่อรายงานผลเป็นประจำทุกวัน
๘. ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่
  - การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
  - การคัดกรองนักเรียน
  - การส่งเสริมนักเรียน
  - การป้องกันและช่วยเหลือนักเรียน
  - การส่งต่อนักเรียน
  - การดูแลรักษาความสะอาดห้องเรียน
  - การปกครองในชั้นเรียน
  - การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน
๙. สนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออก ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม
๑๐. ประสานงานกับผู้ปกครองหน่วยงานชุมชนและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกในทางที่ดี
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสุชีลา อภัยราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชาภัทรวินิต (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)