



คำสั่งเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทั่วไปเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการมีความสุข สนุกกับ ๔ H (Head Heart Hand Health) กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและสร้างเสริมสมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยบูรณาการการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ๔ H (Head Heart Hand Health) บูรณาการร่วมกับกิจกรรม STEM และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ โดยดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจการนิเทศ ติดตามประเมินผล และสร้างเสริมทักษะ สมรรถนะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ Smart Trainer จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน โดยกำหนดให้พนักงานครูสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เทศบาลเมืองกำแพงเพชร ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังนี้

๑. นางนิชชา คงรัตน์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	กองการศึกษา
๒. นางเพ็ญศรี ช่อพุกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาล ๑
๓. นางสาวรายู จิตต์ชนะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาล ๒
๔. นายสมเกียรติ มาลา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนเทศบาล ๓
๕. นางสาวสุชีลา อภัยราช	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนชาภังกรวิทยฯ
๖. นายชัยรัตน์ เทียนชัย	พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถ)	กองการศึกษา

ทั้งนี้ ให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าวฯ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ ณ สถานที่ดังกล่าว โดยรถยนต์ผู้ หมายเลขทะเบียน บข ๒๖๕๔ กำแพงเพชร และสามารถให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการเบิกจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยวัฒน์ หุอรรถพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

โครงการมีความสุข สดกับ ๔ H (Head Heart Hand Health)

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจการนิเทศ ติดตามประเมินผล และสร้างเสริมทักษะ สมรรถนะการจัดการเรียนรู้อย่าง

ให้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ศึกษาพิเศษ ครูปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ Smart Trainer ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่ Smart Trainer : ผู้ดำเนินการจัดการกิจกรรม "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ"

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ , ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา	วันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๓, ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๔, ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๕, ๓๑ เมษายน ๒๕๕๙	วันที่ ๒๖, ๓๑ เมษายน ๒๕๕๙
วันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙	รายงานตัวและรับเอกสาร	พิธีเปิดงานมอบหมายการศึกษา รื่อง การจัดการเรียนรู้ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ"	บรรยาย : แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาตามนโยบายลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ การเรียน เพิ่มเวลาสู้อ การบริหารจัดการเวลาเรียนตามหลักสูตร ป.๑-๓	บรรยาย : แนวทางการรวบรวมผลการดำเนินงาน "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ" ของโรงเรียนต่างๆ ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / สรุปผลการจัดการเรียนรู้อ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ" ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ ๑๘ กลุ่ม (สพฐ./มรภ.ราชชนกศรีนคร)
	แลกเปลี่ยนปฏิบัติ	เพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพ "๔H ของผู้เรียน" ที่สถานศึกษานำร่องดำเนินการ ตามกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่ม (ต่อ)	(สพฐ.)	การเขียนรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้อ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลาสู้อ" ระดับ อย.บ. /จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด/ ภาพรวมของ อย.บ. (สอ.อปท.และคณะ)	นำเสนอ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการรวม "4H ของผู้เรียน" (สอ./อปท. และคณะ)
วันที่ ๒๓, ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙	อภิปราย: การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองในยุคประเทศไทย ๔.๐	(คร.ศักดิ์สืบ/สพฐ.)	สรุปผลการประชุม/ปิดการประชุม (สอ./อปท./สพฐ.)	(สอ./อปท./สพฐ.)	

หมายเหตุ: ๑. ตารางการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ชั่งเข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. ชั่งบ่าย ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.

๓. อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.