



คำสั่งเทศบาลเมืองกำแพงเพชร  
ที่ ๖๐๖ / ๒๕๖๐  
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School เพื่อพัฒนาทักษะด้านกรับวนการคิดของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับสถานศึกษาและเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับยุคการปฏิรูปการศึกษาของไทยในปัจจุบัน โดยกำหนดการประชุมจำนวน ๓ รุ่น ซึ่งพนักงานครูในสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร เข้าร่วมประชุมมาในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เทศบาลเมืองกำแพงเพชร จึงให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑. นายสีระ เกิดหลง	ครูชำนาญการ	โรงเรียนเทศบาล ๑
๒. นางพรจิตร นาคนาม	ครูเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาล ๒
๓. นางสาวน้ำเพชร เจริญสารกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาล ๓
๔. นางอังคณา พึ่งทัก	ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชาภัทราววิทยาลัย

ทั้งนี้ โดยให้บุคคลที่มีรายชื่อดังกล่าว เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากต้นสังกัด และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจากงบประมาณรายได้สถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

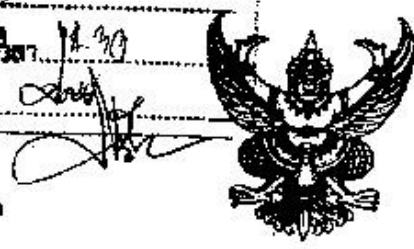
นายชัยวัฒน์ มุกอรรถพานิช,  
นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

กองการศึกษา

เลขที่ 1193/60

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๐

ขอ พกส.ให้



เทศบาลเมืองกำแพงเพชร

เลขที่ 1474/60

วันที่ 18 ก.ค. 2560

เวลา 17:00 น.

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๑๕๐๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดการศึกษาทุกระดับ (ตามรายชื่อแนบ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการคิดของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับสถานศึกษาและเพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับยุคการปฏิรูปการศึกษาของไทย ในปัจจุบัน โดยกำหนดการประชุมจำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดส่งรายชื่อและตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ให้กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ก่อนวันฝึกอบรมมา อย่างน้อย ๕ วันทำการ



กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒-๒๑๒  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

เรียน นายเศรษฐมนตรีเมืองกำแพงเพชร

- เพื่อโปรดทราบ
- ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะด้านกระบวนการคิดของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับสถานศึกษาและเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสม สัมมนาการปฏิรูปการศึกษาของไทยในปัจจุบัน โดยกำหนดการประชุมจำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เซนต์ ลาสกะบี กรุงเทพมหานคร
- ในกรณี สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร เข้าร่วมประชุม ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้ อ.ปท. จัดส่งรายชื่อและตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุม ให้กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้
- ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

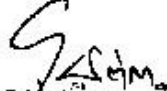


(นางนิตชา คงรัตน์)  
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐



เศรษฐมนตรีเมืองกำแพงเพชร,  
ปลัดเทศบาล  
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐

อ.เมืองกำแพงเพชร



(นางสุติกา สุตชะน)

นายกเทศมนตรี จักรวรรดิกำแพงเพชร  
นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

ที่ มท ๐๘๑๖.๗/ว ๑๓๕๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง thinking School

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |   |             |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการประชุม | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน     | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ          | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ และการขาดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ การฝึกทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบของนักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้สูงขึ้น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล นักเรียนที่ศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาและฝึกทักษะกระบวนการคิดและความสามารถในการเรียนรู้ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งกระบวนการพัฒนาทักษะความคิดดังกล่าวจะต้องอาศัยความร่วมมือทั้งจากครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่จะร่วมกันพัฒนาทักษะและความสามารถในการคิดแก่นักเรียน โดยครูผู้สอนต้องมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการสอน และใช้สื่อประกอบที่เหมาะสมในการช่วยพัฒนาทักษะความคิดของนักเรียนอย่างแท้จริง จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะด้านกระบวนการคิดของหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับสถานศึกษา และเพื่อเป็นหนทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมกับยุคการปฏิรูปการศึกษาของไทยในปัจจุบัน โดยกำหนดการประชุมจำนวน ๓ รุ่น ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ตามกำหนดดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตให้หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการระดับสถานศึกษาตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่วนหนึ่ง และให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณอีกจำนวนหนึ่ง โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุมตามรุ่นที่กำหนดพร้อมทั้งเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยให้เบิก

/ค่าใช้จ่าย...

ข้อ	รายการติดตาม	การติดตาม		
		ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ
	3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน OJIT PLC			
	4) ส่งเสริมการวัดประเมินผลในโรงเรียนโดยใช้คลังข้อสอบ (OJIT Assessment)			
4	นิเทศภายใน กำกับติดตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (OJIT)			
	1) มีแผนการนิเทศภายใน			
	2) มีปฏิทินการติดตามภายในทุกห้องเรียน			
	3) มีการติดตามภายใน และประเมินตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Super V			
5	4) มีการสรุปและรายงานผลการนิเทศภายในการจัดการศึกษา ทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (OJIT)			
	ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (OJIT)			
	1) เข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ผู้บริหารมืออาชีพ			
	2) ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ครูมืออาชีพ			
	3) ขับเคลื่อนกิจกรรมการสอนและเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring)			
4) ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายในโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนผลการจัดการเรียน การสอน				

ตอนที่ 4 ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นแบบเดิมข้อความในช่องว่าง  
 คำชี้แจง ให้ผู้สอนเขียนข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะลงในช่องว่าง  
 1) ข้อค้นพบที่เป็นจุดเด่น/วิธีการปฏิบัติที่ดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแบบยืนยันการเข้าร่วมโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

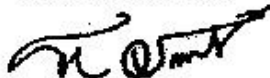
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๓,๖๐๐ บาท โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์ม ในการโอนเงิน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงก่อนกำหนดวันประชุมสัมมนา ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การชำระเงิน ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นหลักฐานการจ่าย

๕. ในกรณีที่ผู้ร่วมประชุมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยให้ ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ โดยไม่ต้องงนกีใบรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่มาเข้าร่วมประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนันต์ อันตรโกวิท)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒-๒๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

1772  
16/11/62  
พิมพ์ ๐๘๑๖.๑/ วศ(ก)



เลขที่.....  
วันที่ 16 มิ.ย. ๖๒  
เวลา 15.01

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบติดตามการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สำหรับครูผู้สอน จำนวน ๑ ชุด
  ๒. แบบติดตามการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT (Distance Learning Information Technology) ซึ่งเป็นโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน เป้าหมายพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดสรรครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์ให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๕๓ แห่งๆ ละ ๒ ชุด รวม ๒,๗๐๖ ชุด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งมอบไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครู ครูสอนไม่ตรงสาขาวิชา จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดนแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ตอบแบบติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ของผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้สอน ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dlit.go.th](http://www.dlit.go.th) หัวข้อหน่วยงานภายใน "กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น" และให้ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและขยายผลโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนา ชินพรโกวิท)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร. ๐-๒๒๕๔-๕๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๒-๕  
โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๕๐๒๕๑ คย ๑๐๘

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ  
การศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์  
ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	2	2		
รหัส อ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	2	2		
รหัส อ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

\* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) : 

รหัส อ.บ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 3,600 -

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)



ที่ ๑๕๐๑๒๓.๑๒๓ / ๒๐๘



โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน)  
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๕๖  
ผู้รับ นางปราวณี เลขที่.....

โรงเรียนบ้านเกาะน้ำโจน  
ม.๕ ตำบลลานดอกไม้ อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒(วัดทุ่งสวน)

อ้างถึง หนังสือ ที่ กท ๕๒๐๐๖-๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นางปราวณี พรหมมา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองกำแพงเพชร ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอแต่งตั้งให้วีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยได้จัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง ผลงานแสดงที่เป็นรูปแบบการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ๕ ขั้น(5Es) จำนวน ๑๒ แผน และแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๓ ฉบับ มายังโรงเรียนแล้ว รายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนบ้านเกาะน้ำโจน ได้รับเอกสารดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้จะได้นำผลงานดังกล่าวไปเผยแพร่ และประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อเกิดประโยชน์สำหรับผู้เรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณในการเผยแพร่ผลงานในครั้งนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อไปตรวจ
- เห็นควรแจ้งและครูทุกตำแหน่ง
- เห็นควรพิจารณา

กทช.ที่ ๒๕/๑๑/๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด สารณิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะน้ำโจน

โรงเรียนบ้านเกาะน้ำโจน

โทร : ๐-๕๕๓๑-๕๘๖๙

E-mail: namjon\_wrk@hotmail.com

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School
- รหัสหลักสูตร : ประกอบด้วย ตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้ คือ หมายเลข .....)
- รหัสรุ่น : เป็นตัวเลข ๒ หลักหลัง เช่น ประสงค์เข้ารับการอบรมรุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ตัวอย่างเช่น	<table border="1"><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๒</td><td>๒</td><td></td><td></td></tr><tr><td>รหัส</td><td>ศ.</td><td>รหัสหลักสูตร</td><td>รหัสรุ่น</td><td></td><td></td></tr></table>	๙	๙	๒	๒			รหัส	ศ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		
๙	๙	๒	๒										
รหัส	ศ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น										
หมายถึง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง Thinking School รุ่นที่ ๑												

- ชื่อหน่วยงาน : เป็นชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานและส่งเข้ารับการอบรม (อบจ./เทศบาล/อบต.)
- รหัสหน่วยงาน : ซึ่งเป็นตัวเลข ๗ หลัก 

--	--	--	--	--	--	--

  
(ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ website ช่องข้อมูลสารสนเทศ)



จำนวนเงิน : ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓,๖๐๐ บาท/คน

### หมายเหตุ

- ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๖๑๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมนำหลักฐาน "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ แล้วทำสำเนาไว้เป็นหลักฐานสำหรับใช้ลงทะเบียนในวันรายงานตัว
- สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โครงการ ได้ที่ ศูนย์การศึกษา โทร. ๐๙๖-๕๖๙-๕๖๑๔ คุณสุกัญญา ประสงค์ศรี โทร. ๐๙๗-๖๙๘-๕๕๒๗



โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน)  
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๕๖๕๖  
ผู้รับ กฤษณี เลขที่

ที่ ศธ ๐๔๐๒๓. ๐๘๗ / ๐๖๓

โรงเรียนบ้านหนองรี  
หมู่ ๓ ตำบลวังทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร  
จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน)

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน) ที่ กพ ๕๒๐๐๖ - ๒ / ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง นางปราณี พรหมมา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดทุ่งสวน) ได้จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อขอแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โดยได้จัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง พลังงานแสง ที่เป็นรูปแบบการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ ๕ ขั้น (5Es) และแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้ มายังโรงเรียนแล้ว รายละเอียดที่แจ้งแล้วนั้น

ในกรณี โรงเรียนบ้านหนองรี ได้รับได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนแล้ว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายสุนรินทร์ รุ่งเรืองรัมย์ )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองรี

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้งคณะกรรมการ ก.

เห็นควรพิจารณาทั้งหมด

กฤษณี ๑๕/๗๐/๕๖

โรงเรียนบ้านหนองรี

โทร. ๐ - ๘๗๒๐ - ๘๗๗๔

๕๖๕๖  
โรงเรียนเทศบาล ๒  
วัดทุ่งสวน  
กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐  
๑๕ ก.ค. ๕๖๕๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน  
และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง thinking School

(ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๖๐๐ บาท)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙, ๒๐ - ๒๒ และ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

สำนัก/กองการศึกษา สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ

การศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามแนวทาง thinking School

รุ่นที่ ..... ระหว่างวันที่ ..... ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการประชุมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

โรงเรียน .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ โดยจัดส่งได้ ดังนี้

๑.๑ ส่งทางไปรษณีย์ไปยังกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนา  
การจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

๑.๓ ส่งทางอีเมลล์ : dla0893\_2@dla.go.th

๑.๔ ถ้ามีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๒-๒๑๖

หรือที่ คุณนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง โทร. ๐๘๓-๙๒๕-๐๓๑๖

คุณภาวิดา ทรงไชยธราเวช โทร. ๐๙๒-๕๖๙-๙๖๑๕

คุณสุกัญญา ประสงค์ศรี โทร. ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่ง  
สำหรับการเตรียมความพร้อมทางด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
โดยสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ ลงทะเบียนก่อนวันรับรายงาน  
ตัวอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลเมืองกำแพงเพชร  
ที่ / ๒๕๖๐

เรื่อง การแข่งขันคนเก่งของนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร

ด้วย หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการแข่งขันคนเก่งนักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร ในวันที่พุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนชาภั้งราววิทยา (อินทร์ - ชุม - ตีสารอุบลรัตน์)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้นักเรียนในสังกัดเข้าร่วมการแข่งขันฯ ดังนี้

**๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

**๑.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑.๑.๑ เด็กหญิงจารุกร ทองอยู่        | โรงเรียนเทศบาล ๑ |
| ๑.๑.๒ เด็กหญิงสุกัญญา ศรีอิม        | โรงเรียนเทศบาล ๑ |
| ๑.๑.๓ เด็กหญิงพิชานารถ พุ่มพู่เรียน | โรงเรียนเทศบาล ๒ |
| ๑.๑.๔ เด็กหญิงนภัทรวรรณ เชื้อคำฮอต  | โรงเรียนเทศบาล ๒ |
| ๑.๑.๕ เด็กหญิงพรทิพย์ อู่เย็น       | โรงเรียนเทศบาล ๓ |

**๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย**

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ๑.๒.๑ เด็กหญิงปานภาศ ทองมี         | โรงเรียนเทศบาล ๑ |
| ๑.๒.๒ เด็กหญิงณัชชา สีหาตา         | โรงเรียนเทศบาล ๑ |
| ๑.๒.๓ เด็กหญิงวงษ์วิไล เชื้อเสื่อ  | โรงเรียนเทศบาล ๒ |
| ๑.๒.๔ เด็กหญิงฤทัยรัตน์ อ่วมศรีจาร | โรงเรียนเทศบาล ๒ |
| ๑.๒.๕ เด็กหญิงศศิธร พึ่งพระ        | โรงเรียนเทศบาล ๓ |

**๑.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย**

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑.๓.๑ เด็กหญิงกิตติยา ดอนไฟรวีลย์ | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |
| ๑.๓.๒ เด็กหญิงกรรณิการ์ ขวัญเย็น  | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |

**๑.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย**

- |                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑.๔.๑ เด็กหญิงพิมพ์ชนา ธงชัย   | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |
| ๑.๔.๒ เด็กหญิงสุภรัตน์ ทองอ่อน | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |

**๑.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย**

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑.๕.๑ นางสาวชลริษา กลิ่นกลสร | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |
| ๑.๕.๒ นางสาวยิ่งลักษณ์ วันมา | โรงเรียนชาภั้งราววิทยา |

/๑.๖ ระดับชั้น

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา  
 ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ ประจำปี 2560 ตามแนวทาง Thinking School

เวลา วัน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๕.๐๐-๒๐.๐๐ น.	
	วันแรก	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วม การประชุมฯ	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. พิธีเปิด ของกรรการคิด และการเรียนรู้ (ดร. ศราวุธ สุตะวงษ์) (คณะวิทยากร)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย : ความสำคัญ ของการคิด และการเรียนรู้ (ตัวอย่างระดับในภาค การศึกษาคิด ความสำคัญของการคิด ศึกษา) (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด 6 Hats/Compare and Contrast (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด 6 Hats/Compare and Contrast (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด 6 Hats/Compare and Contrast (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด 6 Hats/Compare and Contrast (คณะวิทยากร)
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอน Mind Mapping (คณะวิทยากร)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด CAF/KWL (คณะวิทยากร)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด CAF/KWL (คณะวิทยากร)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เครื่องมือ การสอนคิด Cause and Effect / Ranking (คณะวิทยากร)	อภิปราย : การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างวิจารณ์ Creative and Critical Thinking (คณะวิทยากร)	อภิปราย : การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างวิจารณ์ Creative and Critical Thinking (คณะวิทยากร)	อภิปราย : การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างวิจารณ์ Creative and Critical Thinking (คณะวิทยากร)	อภิปราย : การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างวิจารณ์ Creative and Critical Thinking (คณะวิทยากร)
วันที่สาม	๐๘.๓๐ - ๐๙.๕๕ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หุ่น และเกม Thinking Whiteboard (คณะวิทยากร)	๐๙.๕๕ - ๑๐.๕๕ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หุ่น และเกม จากกิจกรรม Full Attention (คณะวิทยากร)	๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : หุ่น และเกม การฝึกการเขียน/การ การนำเสนอ/การ การนำเสนอ/การ การนำเสนอ/การ (คณะวิทยากร)	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและถอด สรุปและถอด Stop Start Stay (คณะวิทยากร)	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและถอด สรุปและถอด Stop Start Stay (คณะวิทยากร)	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและถอด สรุปและถอด Stop Start Stay (คณะวิทยากร)	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและถอด สรุปและถอด Stop Start Stay (คณะวิทยากร)	๑๒.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปและถอด สรุปและถอด Stop Start Stay (คณะวิทยากร)

- หมายเหตุ ๑. ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
 ๒. เวลา ๑๐.๕๕ - ๑๑.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง  
 ๓. เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้  
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอ็กซานเตอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา

ที่ กพ ๕๒๐๐๖ / ๒๖๓๑

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือฯ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ (อินทร์มหารักษ์ บูณระครองพิจิตร)คม)

กองการศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดกำแพงเพชร ตำรวที่สต เรียง ขยะเชิญร่วมโครงการรักษา  
รักษารัฐธรรม เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยจังหวัดกำแพงเพชร โดยสำนักงานวัฒนธรรม  
จังหวัดกำแพงเพชร กำหนดจัดการประกวดคัดลายมือ อ่านทำนองเสนาะ แต่งคำประพันธ์และเรียงความ ตาม  
โครงการรักษา รักษาวัฒนธรรม เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัดกำแพงเพชร ในวันที่  
ศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ จังหวัดกำแพงเพชร จึงขอเชิญชวนเข้าร่วมประกวดฯ โดยให้จัดส่งใบสมัคร ให้สำนักงาน  
วัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางศรีรัตน์ วงษ์วิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา ด้านการอ่าน การเขียน  
และการคิดวิเคราะห์ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามแนวทาง Thinking School

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2560

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

1	รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	1
2	รร.เทศบาล 1 ตลาดเก่า	1
3	รร.เทศบาล 2 คลองจิตรลาด	1
4	รร.เทศบาล 3 ท่าแดง	1
5	รร.เทศบาล 4 มหาราช	1
6	รร.เทศบาล ๑ บ้านกระบี่น้อย	1
7	รร.บ้านไสไทย	1
8	รร.บ้านช่องพลี	1
9	รร.เทศบาลตำบลเขาพนม	1
10	รร.บ้านช้างตาย	1
11	รร.เทศบาลคลองท่อมใต้	1
12	รร.อนุบาลบางเท่าแม่	1
13	รร.เทศบาลอ่าวลึกใต้	1
14	รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี 1 (บ้านเก่าวิทยา)	1
15	รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๒ (บ้านหนองอำเภจัน)	1





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ กท. 52006 /วศ 1224

วันที่ 3 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

**เรื่องเดิม** ตามบันทึกข้อความที่ กท 52006/1223 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 ได้อนุมัติให้กองการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมทางวิชาการให้แก่ทางนิคมฯ คงรัตน์ นั้น

**ข้อเท็จจริง** กองการศึกษา ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นางสาวกาญจนา จิตต์ชนะ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 คนๆ ละ 4 วันๆ ละ 270 บาท	เป็นเงิน	2,160 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 270 บาท	เป็นเงิน	540 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 คนๆ ละ 1 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	1,920 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	2,160 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 47 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	22,560 บาท
- ค่าที่พัก จำนวน 4 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท
- ค่าที่พัก จำนวน 3 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	1,800 บาท

16	รร.เทศบาล 1 (วัดเทวสังฆาราม) โนนพระสังฆราชูปถัมภ์	1
17	รร.เทศบาล 2 ประชาภิบาล	1
18	รร.เทศบาล 3 บ้านบ่อ	1
19	รร.เทศบาล 4 บ้านชุกกุ่ม	1
20	รร.เทศบาล 5 กระจดาชไทยอนุเคราะห์	1
21	รร.วัดขุน้ำร้อนรัตนคีรี	1
22	รร.เทศบาลทองผาภูมิ	1
23	รร.เทศบาล 1	1
24	รร.เข้มนทิยาสรรพ์	1
25	รร.คลองขามวิทยาคาร	1
26	รร.จุมจังหลังราชบุรี	1
27	รร.ดงมูลวิทยาคม	1
28	รร.ทรายมูลวิทยาคม	1
29	รร.นาเชือกวิทยาคม	1
30	รร.เนินยางประชาสามัคคี	1
31	รร.บัวขาว	1
32	รร.เมืองสมเด็จ	1
33	รร.ลำปาววิทยาคม	1
34	รร.หนองชุมแสงวิทยาคม	1
35	รร.หนองห้างพิทยา	1
36	รร.เทศบาล 1 ภาพสันธุ์พิทยาสีหิ	1
37	รร.เทศบาล 2 วัดสว่างคงคา	1
38	รร.เทศบาล 4 วัดใต้โพธิ์คำ	1
39	รร.ดงสว่างวิทยายน	1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ กท. 52006 / กศ. 1224

วันที่ 3 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

**เรื่องเดิม** ตามบันทึกข้อความที่ กท. 52006/1223 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 ได้อนุมัติให้  
กองการศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการจัดนิทรรศการและจัดกิจกรรมทางวิชาการ  
ให้แก่ทางนิชชา คงรัตน์ นั้น

**ข้อเท็จจริง** กองการศึกษา ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินยืมเงินงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการ จำนวน 1 ราย ดังนี้

### 1. นางลักราณ จิตต์ชนะ

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 คนๆ ละ 4 วันๆ ละ 270 บาท	เป็นเงิน	2,160 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 1 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 270 บาท	เป็นเงิน	540 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 2 คนๆ ละ 4 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	1,920 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 3 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	2,160 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน 47 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 240 บาท	เป็นเงิน	22,560 บาท
- ค่าที่พัก จำนวน 4 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	3,600 บาท
- ค่าที่พัก จำนวน 3 คนๆ ละ 2 วันๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	1,800 บาท

40	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลกมลาไสย	1
41	ร.ร.อนุบาลสายใยรักองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคลอง	1
42	ร.ร.องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	1
43	ร.ร.เทศบาลท่าคันโท (ท.ท.ท.)	1
44	ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม	1
45	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลร่องคำ	1
46	ร.ร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	1
47	ร.ร.ชาภัทรวราวิทยา (อินทร์-ชุ่มดีสารอุปถัมภ์)	1
48	ร.ร.เทศบาล 1 เกริกกฤตยาอุปถัมภ์	1
49	ร.ร.เทศบาล 2 วัดทุ่งสวน	1
50	ร.ร.เทศบาล 3 (อินทร์มหารักษ์บุญประคองพิทยาคม)	1
51	ร.ร.เทศบาลเมืองหนองปลิง (ท่านองอุปถัมภ์)	1
52	ร.ร.เทศบาลช่องลม	1
53	ร.ร.เทศบาลลานกระบือ	1
54	ร.ร.โคกสูงประชาสรรค์	1
55	ร.ร.ชัยสมบูรณ์พิทยาลัย	1
56	ร.ร.ชำสูงพิทยาคม	1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ กท. 52006 / กศ. 1645

วันที่ ๕ สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

**เรื่องเดิม** ด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์ กองการศึกษา จะดำเนินโครงการมัคคุเทศก์น้อย สำหรับโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร ในวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2559 ณ โรงเรียนชากังธารวิทยา (อินทร์ - ชุ่ม ตีสารอุปถัมภ์)

**ข้อเท็จจริง** กองการศึกษา ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ดังนี้

1. นางนิชชา คงรัตน์

- ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,800 บาท  
( หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน )

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณแผนงานกองการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการมัคคุเทศก์น้อย ตั้งไว้ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

**ระเบียบ - กฎหมาย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2557 หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการอบรม ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม ข้อ 12 (12) ค่าสมนาคุณวิทยากร

**ข้อเสนอ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางศรีรัตน์ วงษ์วิรัตน์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ท.งานฝ่าย.....  
จนท.